

QUARTIER ÉPHÉMÈRE, CENTRE D'ARTS VISUELS

www.fonderiedarling.org

APPEL DE CANDIDATURES RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS

Quartier Éphémère a pour mandat de soutenir la création, la production et la diffusion des artistes en arts visuels. L'organisme à but non lucratif, reconnu de bienfaisance, gère la Fonderie Darling dans le Vieux-Montréal qui abrite sur 3500m², deux salles d'expositions, 9 ateliers d'artistes montréalais, 4 résidences internationales et des ateliers de production. Le centre d'arts visuels met en place diverses plates-formes pour enrichir la connaissance et stimuler la sensibilisation aux arts visuels, tout en soutenant les artistes dans leur démarche.

À la recherche d'un employé de qualité pour assumer les communications, celui-ci devra assumer les tâches suivantes :

- Concevoir et mettre en œuvre un plan de communications
- Assurer les relations de presse : rédaction des brèves, communiqués et dossier de presse
- Établir des procédures et méthodes pour optimiser l'accueil du public
- Assurer la mise à jour du site web et des réseaux sociaux
- Assurer le suivi sur les parutions dans des sites web ou publications externes à l'organisme
- Assurer la bonne gestion des listes d'envoi (Mailchimp, poste et points de dépôt)
- Coordonner et mettre en œuvre la conception et la production des divers outils d'identification, de signalisation et de communication tels que :
 - Bulletin d'information aux membres
 - Papeterie institutionnelle (entêtes, cartes de visite, enveloppes, pochettes, estampes)
 - Outils de promotion des expositions (cartons d'invitation, dépliants saisonniers, etc.)
 - Signalisation intérieure (affiches, vinyles)
- Assurer la communication événementielle : invitations web, flyers, envois journalistiques
- Collaborer à la rédaction de demandes de subvention
- Rechercher et développer des nouveaux contacts avec des journalistes
- Établir des partenariats avec différentes institutions et entreprises afin de faire la promotion des activités
- Établir des stratégies afin d'approcher les institutions, entreprises et résidents du quartier pour faire la promotion des activités
- Soutien à la coordination de la campagne de socio-financement annuelle et à la soirée de parrainage
- Soutien au développement des adhésions aux ateliers de production

Ainsi que d'autres tâches connexes qui pourront s'avérer utiles en cours de mandat.

EXIGENCES

Études en communications ou expérience équivalente

Autonomie et créativité

Excellente expression en français et en anglais

Expérience dans un organisme sans but lucratif (un atout)

Bonne connaissance de la Suite Adobe, de la Suite Office, du langage html, Mailchimp, File Maker Pro, environnement Mac.

Poste permanent à temps plein.

Rémunération : selon expérience **Entrée en fonction** : août 2019

Veuillez faire parvenir votre candidature à Alfonso Esparza, directeur administratif, au plus tard le 3 juin 2019 à l'adresse suivante : alfonso@fonderiedarling.org

L'usage du masculin a comme seul but d'alléger le texte.