

QUARTIER ÉPHÉMÈRE, CENTRE D'ARTS VISUELS / FONDERIE DARLING

www.fonderiedarling.org

IDENTIFICATION DU CONTRAT

Fonction : Soutien à l'accueil et à la médiation

Statut d'emploi : Contractuel, pour les périodes d'exposition et sur demande. La période de contrat couvre minimalement un cycle d'exposition complet, avec possibilité de renouvellement pour plusieurs cycles.

Honoraires : Le contrat est fixé à 20\$/heure avec une moyenne de 15h par semaine pendant les périodes d'exposition (trois cycles annuels)

Date limite : 21 mai 2026 à 17h

Entrée en poste : Semaine du 8 juin 2026



DESCRIPTION DU POSTE CONTRACTUEL

Quartier Éphémère, organisme fondateur et gestionnaire de la Fonderie Darling, est un OBNL reconnu de bienfaisance pour son action d'éducation à l'art contemporain. Sa mission est de soutenir la création, la production et la diffusion de l'art, à travers une offre d'expositions d'envergure, de programmes publics, de résidences internationales et d'ateliers destinés aux artistes montréalais.

La Fonderie Darling est à la recherche d'une personne disponible pour assurer l'accueil, le gardiennage et l'animation des visites guidées dans le cadre de son offre aux visiteurs. La personne est amenée à réaliser en moyenne 15h de garde et d'accueil et une à deux visites guidées par semaine (selon l'achalandage), pendant les périodes d'exposition (trois cycles annuels pendant le printemps, été et automne). Au cœur de la vie des expositions, ce rôle constitue un point de contact privilégié entre le public, les œuvres et la programmation. La personne contribue activement à rendre l'expérience des visiteurs accessible, vivante et signifiante !

DESCRIPTION DU CONTRAT | Soutien à l'accueil et à la médiation

Sous l'autorité de la Direction du développement et des relations publiques, et sous la coordination de la Responsable de l'engagement des publics et du membrariat, la personne contractuelle est amenée à agir à titre de Soutien à l'accueil et à la médiation :

ACCUEIL ET GARDIENNAGE

- Se rendre disponible pendant les périodes d'expositions (printemps, été et automne) pour accueillir le public et garder les expositions ;
- Participer à la formation des guides à chaque nouvelle exposition (trois cycles annuels) ;
- Effectuer l'ouverture et la fermeture des expositions et en assurer la garde, selon un horaire partagé du mercredi au dimanche (avec une moyenne de 15h par semaine) ;
- Appliquer le protocole d'accueil des visiteurs en vigueur et transmettre toutes les informations pertinentes aux visiteurs (boutique, billetterie, offres spéciales, programmation, événements) ;
- Veiller à l'intégrité des œuvres et des espaces d'accueil et informer les personnes-contacts de tout bris ou problèmes techniques ;
- Colliger les informations selon les formulaires en vigueur (rapports journaliers, fréquentation, caisse et billetterie).

MÉDIATION ET VISITES GUIDÉES

- Animer les visites guidées pour groupes scolaires ou communautaires (avec un moyenne de 3h par semaine, selon l'achalandage) ;
- S'appropriier les contenus thématiques des expositions et appliquer les principes de médiation en vigueur ;
- Animer les activités de médiation et les visites guidées selon les scénarios de visites en vigueur ;
- Agir comme personne-ressource des groupes pendant toute la durée de leur visite (accueil, sécurité, animation, information) ;
- Colliger les informations selon les formulaires en vigueur après chaque visite.

Assister l'équipe permanente de Quartier Éphémère pour toute autre tâche connexe pendant les heures de garde.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Avoir obtenu un baccalauréat dans une discipline connexe ;
- Facilité à s'exprimer devant public ;
- Bilinguisme (français et anglais) considéré comme un atout;
- Connaissance de l'art contemporain considérée comme un atout.

Veuillez faire parvenir votre CV ainsi qu'une courte note de motivation avant le **21 mai 2026 à 17h** par courriel à l'attention de developpement@fonderiedarling.org.